



Ruj Kami: JPPKK/BKP/500-2/1/2 Jld.3 (62)  
Tarikh : Ogos 2024

**PENGARAH-PENGARAH JPPKK  
PENGARAH-PENGARAH POLITEKNIK  
PENGARAH-PENGARAH KOLEJ KOMUNITI**

|   |                       |
|---|-----------------------|
| DITERIMA : 04 AUG 2024                                |                       |
| UNTUK TINDAKAN  | UNTUK EDARAN          |
| SILA HADIR  | UNTUK MAKLUMAN        |
| UNTUK PERTIMBANGAN / KAJIAN                           | UNTUK SIMPANAN / FAIL |
| Pegawai :<br><b>PENGARAH, PET</b><br>S.U TPA, TPCA, P |                       |

YBhg. Dato'/Dr./Ts./Tuan/Puan,

**PELAKSANAAN PERMOHONAN KE LUAR  
PERSENDIRIAN MELALUI SISTEM HRMIS**

04 AUG 2024  
SEMUA PT  
SUMBER  
- CC SARINA  
05 AUG 2024  
EDARAN PD SEMUT  
WARSA MELALUI  
MELALUI  
EMAIL

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa Bahagian Digital dan Teknologi Maklumat (sebelum ini Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Maklumat Strategik) JPA, telah membangunkan Submodul Kemudahan Lain bagi Permohonan Perjalanan ke Luar Negara Atas Urusan Persendirian dalam HRMIS.

3. Kemudahan yang telah disediakan melalui sistem HRMIS adalah seperti berikut:

- i) Proses permohonan perjalanan ke luar negara atas urusan persendirian iaitu:
  - a) Urusan Persendirian
    - Pemohon boleh membuat permohonan ke luar negara kesemua negara yang telah disenaraikan oleh Kementerian Dalam Negeri (KDN) kecuali negara-negara seperti Israel dan Korea Utara; dan
    - Permohonan ke luar negara dalam tempoh hari bekerja perlu mendapat kelulusan Cuti Rehat kecuali bagi Cuti Umum dan hari kelepasan Am.
  - b) Urusan Persendirian (*Blanket Approval*)
    - Pemohon boleh membuat permohonan ke luar negara jiran iaitu Thailand, Singapura dan Brunei dan seterusnya proses kelulusan secara *blanket approval* oleh Ketua Jabatan;
    - Permohonan ini bagi pemohon yang selalu **berulang alik ke negara jiran dalam tempoh setahun**. Sekiranya bagi tujuan melancong bagi tiga (3) negara tersebut, pemohon perlu memilih untuk Urusan Persendirian sahaja; dan
    - Permohonan ini tidak memerlukan maklumat kelulusan cuti rehat.

- ii) Proses kelulusan oleh Ketua Jabatan
  - Kelulusan permohonan ke luar negara atas urusan persendirian bagi pengarah-pengarah institusi adalah diperingkat Ketua Pengarah Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti; dan
- iii) Proses membuat tuntutan kemudahan perlindungan insurans
  - Permohonan kemudahan perlindungan insurans hanya sah pada tarikh mula perjalanan yang mana hanya sekali pada tahun kalendar dan tidak melebihi tempoh 31 hari dari tarikh perjalanan pemohon.

4. Sebelum pelaksanaan ini, Pentadbir Sistem di Institusi terlebih dahulu perlu menetapkan peranan kepada Pemilik Kompetensi (CO) yang berkaitan dan menetapkan aliran kerja di modul pentadbir aliran kerja. Sesalinan Buku Panduan Latihan, Submodul Kemudahan Lain – Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara Atas Urusan Persendirian adalah disertakan untuk rujukan pihak tuan/puan.

5. Sehubungan itu, permohonan ke luar negara atas urusan persendirian melalui HRMIS akan digunakan sepenuhnya mulai **12 Ogos 2024**. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini, pihak YBhg. Dato'/Dr./Ts./Tuan/Puan boleh menghubungi pegawai seperti berikut:

- i) Encik Mohammad Azhar Bin Mohd Rosli - 03 8891 9113
- ii) Puan Shuhada binti Mohd Kasim - 03 8891 9384
- iii) Encik Muhammad Hafiz bin Kamaru-Niza - 03 8891 9384

6. Kerjasama dan perhatian YBhg. Dato'/Dr./Ts./Tuan/Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**“MALAYSIA MADANI”**  
**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**(HAJI KHAIRIL ANUAR BIN KARIM)**

b.p: Ketua Pengarah Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti  
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti  
Kementerian Pendidikan Tinggi

sk: KPPK

TKP (G)



# PANDUAN PERMOHONAN KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN MELALUI HRMIS - PEMILIK KOMPETENSI

## 01 Modul Pengurusan Saraan, Faedah dan Ganjaran

- Pilih Kemudahan Lain
- Fungsi < Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara Atas Urusan Persendirian < Permohonan dan Rekod Perjalanan Ke Luar Negara

## Sebelum Mula Memohon

### Permohonan Cuti Rehat

- Cuti rehat perlu dimohon dan diluluskan terlebih dahulu
- Mempunyai Polisi Insurans untuk tujuan ke luar negara

## Permohonan Ke Luar Negara Baharu Pilih Sama Ada

02

- Urusan Persendirian - permohonan ke luar negara atas urusan peribadi yang ingin dipohon setiap kali keluar negara
- Urusan Persendirian (Blanket Approval) - permohonan keluar negara dalam tempoh setahun bagi pegawai yang sering berulang alik ke tiga (3) buah negara iaitu Singapura, Brunei dan Thailand

03

- Lengkapkan maklumat perjalan ke luar negara
- Mengisi butiran kemudahan perlindungan insurans

Pautan video: [https://www.youtube.com/watch?v=O2kDR4W\\_yZg](https://www.youtube.com/watch?v=O2kDR4W_yZg)

Penggunaan sepenuhnya menggunakan sistem HRMIS:  
12 Ogos 2024

